



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, Octubre de 2024

Señor (a)

Carlos Alberto Barrios Nisperuza

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871920 DEL AÑO 2024

Coordinador Académico de Programas Especiales del C.I.E.A.
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de Octubre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5871920 del año 2024

DDiomedes de Jesus Peña Robles, identificado con la cédula de ciudadanía No. **17.957.768** de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: CUARENTA CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$44.655.450,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) primer correspondiente a los días del mes de febrero por un valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.721.288,00)**. Nueve (9) pagos mensuales iguales



Correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre por valor **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 4.465.545,00)**, y un último pago correspondiente a los días del mes de Diciembre por un valor de **SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$744.257,00)**.

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	Se participó en la reunión mensual de instructores de articulación con la educación media, donde se trataron temas sobre los avances de la formación y revisión de las metas de la vigencia 2024, la cual es concebida como un instrumento de gestión que prevé y organiza acciones de planeación técnico pedagógicas y administrativas del CIEA. Se verifican en el aplicativo Sofia Plus los proyectos formativos de las Fichas asignadas para realizar el alistamiento según la guía de desarrollo curricular..	Registro fotográfico que se encuentran en el Informe cualitativo al final de este documento. Ver Evidencias en la ONE DRIVE DIOMEDES PEÑA ROBLES



2	Realizar la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	Se verificó la lista de las fichas oficiales asignadas en la plataforma Sofia Plus para grados once y décimo (fichas nuevas) de educación media, verificando si ha novedades, encontrándose pendientes por matricular las fichas nuevas a ejecutar en esta vigencia.	Registro fotográfico que se encuentran en el Infome cualitativo al final de este documento. Ver Evidencias en la <u>ONE DRIVE DIOMEDES PEÑA ROBLES</u>
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Se están diseñando las guías de aprendizaje, con su respectivo material de apoyo e instrumentos de evaluación, ficha de caracterización 2723032 – 2741899 y 2946550 de la IE Manuel Rosado , sede 20 de Julio, municipio de Maicao y la IE.Remedios Solano del municipio de Barrancas.	Registro fotográfico que se encuentran en el Infome cualitativo al final de este documento. Ver Evidencias en la <u>ONE DRIVE DIOMEDES PEÑA ROBLES</u>
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a	Se están estructurando diferentes estrategias de enseñanza aprendizaje, que facilitan el trabajo autónomo del aprendiz. Se redactó actividades de formación clara en la guía de Aprendizaje para un buen desarrollo.	Formato guía de aprendizaje y Registro fotográfico que se encuentran en el Infome cualitativo al final de este documento. Evidencias en la Ver Evidencias en la <u>ONE DRIVE DIOMEDES</u>



	<p>depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA.</p> <p>En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el Trabajo y la vida laboral.</p>	<p>Se redactó actividades de formación clara en la guía de Aprendizaje para un buen desarrollo por parte de los aprendices y de algunas actividades.</p> <p>Dentro de la formación profesional integral se aplicarán diferentes estrategias de enseñanza aprendizaje: Mapa Mental, Rutinas de Pensamiento, Consultas, Videos, Foros (WhatsApp, Redes sociales, otros). Cuestionarios para el desarrollo efectivo de la competencia asignada en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p>	<u>PEÑA ROBLES</u>
5	<p>Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según Planeación de la formación del Diseño Curricular.</p>	<p>Se orientan a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.</p>	Evidencias en la <u>ONE DRIVE DIOMEDES PEÑA ROBLES</u>
6	<p>Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.</p>	<p>En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>	En esta oportunidad no se realizó.
7	<p>Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias</p>	<p>Se registraron asistencia en cada sesión para realizar las novedades de la formación y</p>	Evidencias en la <u>ONE DRIVE DIOMEDES PEÑA ROBLES</u>



	recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico - pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	queda de soporte para los comités técnico-pedagógico, y se le reporta a través de correo institucional y whatsapp a los coordinadores de las IE esta obligación.	
8	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En esta oportunidad no se realizó.
9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y comoparte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En esta oportunidad no se realizó.
10	Soportar los informes con la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	Se soportan la información gestionada en informes LMS, en caso de indisponibilidad tecnológica se pueda presentar las evidencias de manera física y cargarlas posteriormente al aplicativo.	En esta oportunidad no se realizó.
11	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnica.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En esta oportunidad no se realizó.
12	Mantener al día la documentación relacionada con los procesos de la	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En esta oportunidad no se realizó.



	<p>ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.</p>		
13	<p>Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.</p>	<p>En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>	<p>En esta oportunidad no se realizó.</p>
14	<p>Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance definidos por periodos fijos mínimo de 160 horas mensuales o por horas con un promedio mensual de 80 horas o según la necesidad del servicio.</p>	<p>Se imparte formación presencial. Dentro del alistamiento se aplica la competencia “Resultado a la Inducción” en la ficha ID 2946550, 96 horas; En la competencia “Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa”, ficha ID 2723032, 40 horas, ficha ID 2741899, 24 horas y, en la competencia “Resultado de aprendizaje de la inducción”, ficha ID 2741899, horas, para un total de 160 horas..</p>	<p>En esta oportunidad no se realizó.</p>



15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En esta oportunidad no se Realizó.
16	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se cumple con el protocolo de bioseguridad cuando se realiza ingreso a las diferentes sedes del SENA y a las Instituciones Educativas.	Registro fotográfico que se encuentran en el Infome cualitativo al final de este documento.
17	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Se utiliza la plataforma SIcontratista, dando el uso adecuado, se sube la cuenta en el aplicativo Secop II y se utilizada adecuadamente el correo institucional, con revisiones periódicas y contestando requerimientos.	Registro fotográfico que se encuentran en el Infome cualitativo al final de este documento.
18	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se desarrollan actividades inherentes al objeto contractual como desplazamientos y gestiones en la atención pertinente a las Instituciones Educativas en lo relacionado con la	Registro fotográfico que se encuentran en el Infome cualitativo al final de este documento.



		ejecución de la vigencia fiscal 2024 y, las asignadas en el acompañamiento y apoyos administrativos con relación a los procesos de socialización y Sensibilización de matrículas de aprendices, entre otras.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **80694666** de la planilla, Operador Mi Planilla del mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 - "Decreto *Ley Antitrámites*").

Evidencias en (26) folios.

Cordialmente,

Firma
Diomedes de Jesús Peña Robles
Contratista
C.C. No. 17.957.768 de Fonseca.

Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Alberto Barrios Nisperuza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871920 del año 2024
Coordinador Académico de Programas Especiales del C.I.E.A.



PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME CUALITATIVO DE LA FPI					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

OCTUBRE 2024

Presentado Por:

DIOMEDEZ PEÑA ROBLES

Instructor

Presentado al Supervisor de Contrato

CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA

Centro Industrial y de Energías Alternativas - CIEA

Regional Guajira

2024



www.sena.edu.co



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE OCTUBRE 2024

El siguiente informe tiene el propósito de evidenciar las obligaciones, las estrategias ejecutadas y las proyectadas en el mes de febrero, dando a conocer los aspectos positivos y negativos que se presentaron dentro del proceso Enseñanza-Aprendizaje del Programa Articulación con la media, para garantizar la formación profesional integral -FPI-.

Los programas de formación se atendieron teniendo en cuenta la capacitación en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras a los aprendices y directivos de las diferentes Instituciones Educativas. Así dar cumplimiento a las 160 horas asignadas durante el mes. Fueron asignados tres (3) programas técnicos de formación ubicados, uno (1) en el municipio de Maicao, La Guajira, y dos (2) en el municipio de Barrancas, La Guajira, las evidencias se soportan y se adjuntan a la carpeta del instructor en One Drive.

Las Fichas asignadas en el mes para el cumplimiento y ejecución de mi contrato fueron:

- Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Ficha de caracterización en proceso de matrícula de aprendices, Institución Remedios Solano municipio de Barrancas, La Guajira.
- Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha de caracterización N° **2741899** Institución Remedios Solano municipio de Barrancas, La Guajira.
- Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha de caracterización N° **2946550** Institución Remedios Solano municipio de Barrancas, La Guajira.
- Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha de caracterización N° **2723032** Institución Educativa Manuel Rosado, sede 20 de Julio. En el municipio de Barrancas, La Guajira.



www.sena.edu.co



Dentro del proceso de alistamiento se aplican las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012. Dando cumplimiento a la **(Obligación Contractual No 1)**. Para la ejecución del FPI.

Se participó en la reunión mensual de instructores de articulación con la educación media, donde se trataron temas sobre los avances de la formación y revisión de las metas de la vigencia 2024, la cual es concebida como un instrumento de gestión que prevé y organiza acciones de planeación técnico pedagógicas y administrativas del CIEA. Evidencias (Ver Imagen 1).



Imagen 1. Reunión mensual de instructores de articulación con la educación media, presidida por el coordinador académico y gestor del programa especial de articulación. Fuente: Registro fotográfico propio, tomado en la Sala de bilingüismo del CIEA, el día 11 de octubre de 2024.

Se verifican en el aplicativo Sofía Plus los proyectos formativos de las Fichas asignadas para realizar el alistamiento según la guía de desarrollo curricular. Evidencias (Ver imágenes 1 Y 2).

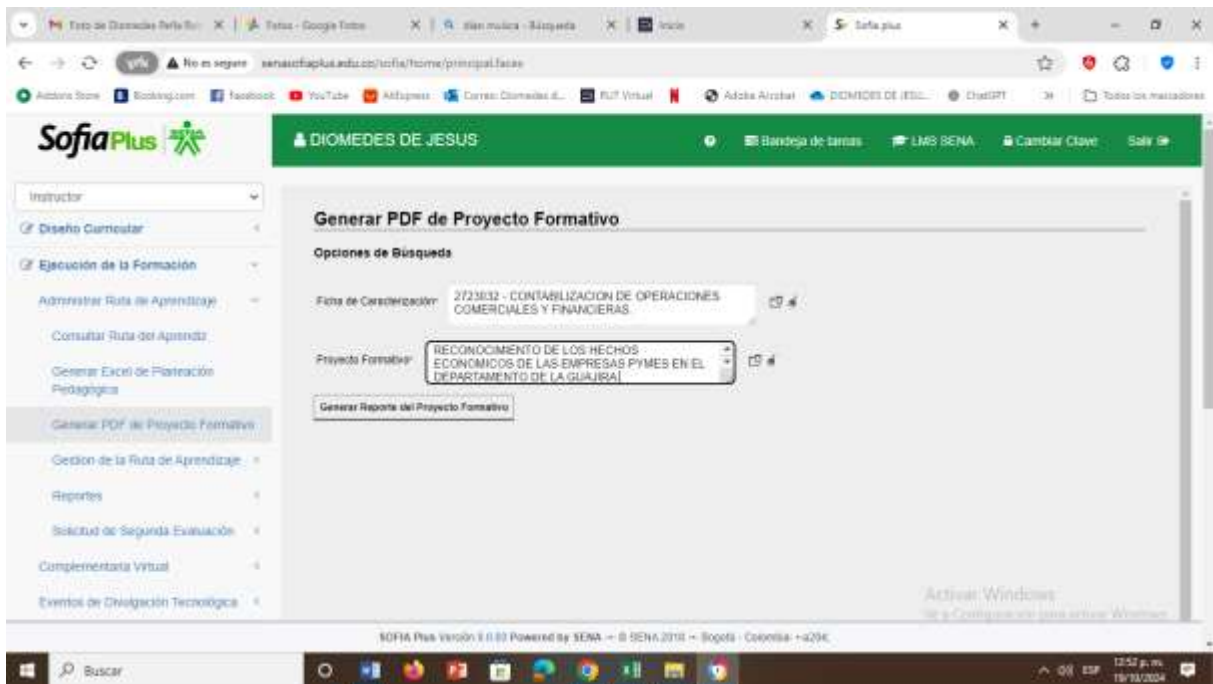


Imagen 1: Revisión del Proyecto formativo del programa técnico en Contabilización, insumo para elaborar la planeación, guías de aprendizaje e Instrumentos de Evaluación, ficha 2723032. Fuente: Registro Fotográfico tomado <http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces> Correspondiente al mes de agosto Senasofiaplus.

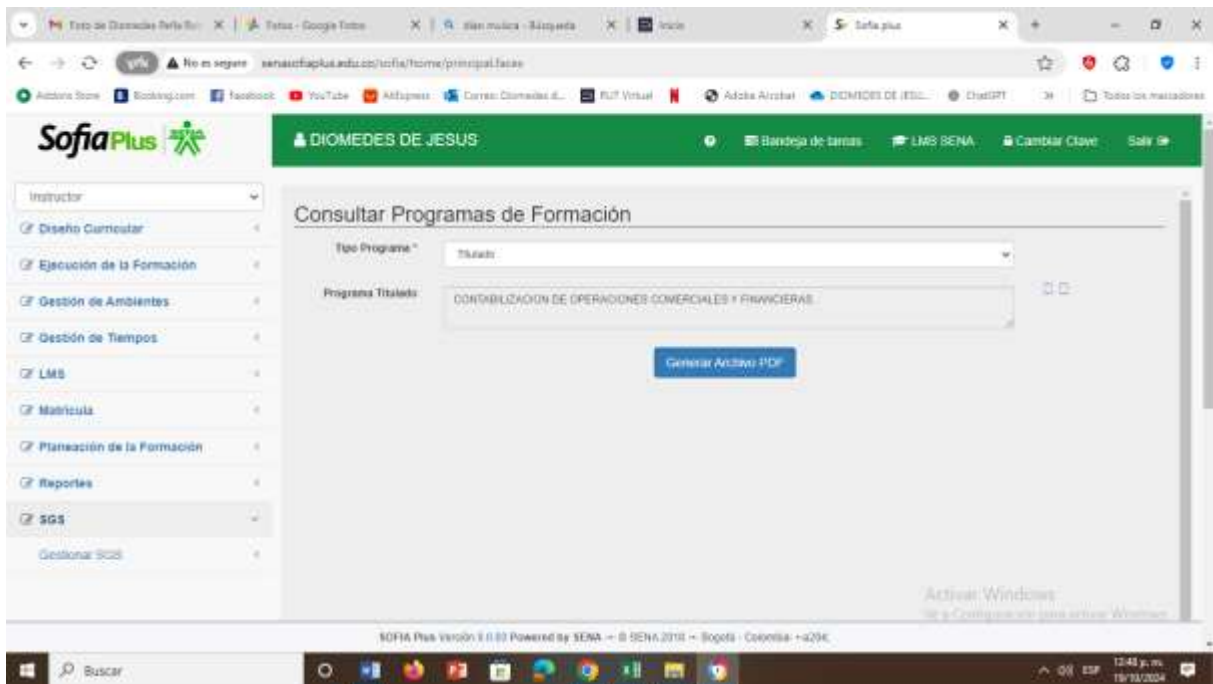


Imagen 2: Revisión del Proyecto formativo del programa técnico en Contabilización, insumo para elaborar el análisis del programa, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e Instrumentos de evaluación en las fichas de caracterización asignadas. Fuente: Registro Fotográfico tomado <http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces>.

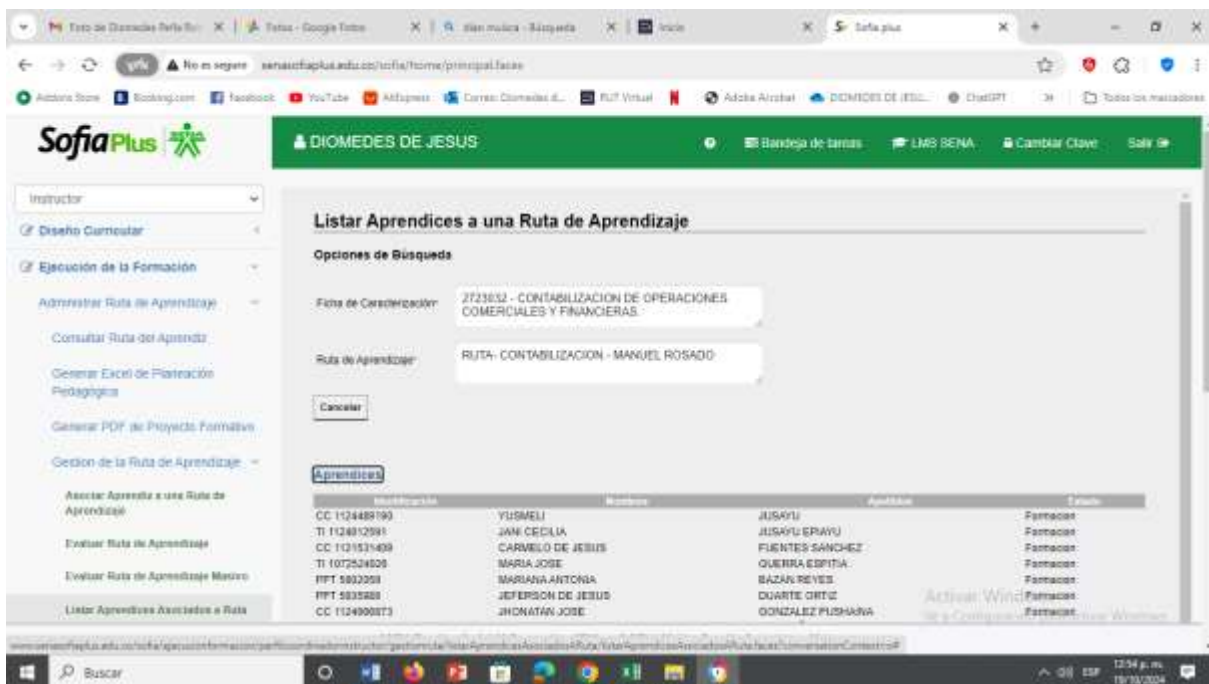


Imagen 5: Verificación de listados de aprendices en el aplicativo Sofia Plus del programa técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, para ir reportando a tiempo las novedades - Ficha 2946550 (Grado Diez).

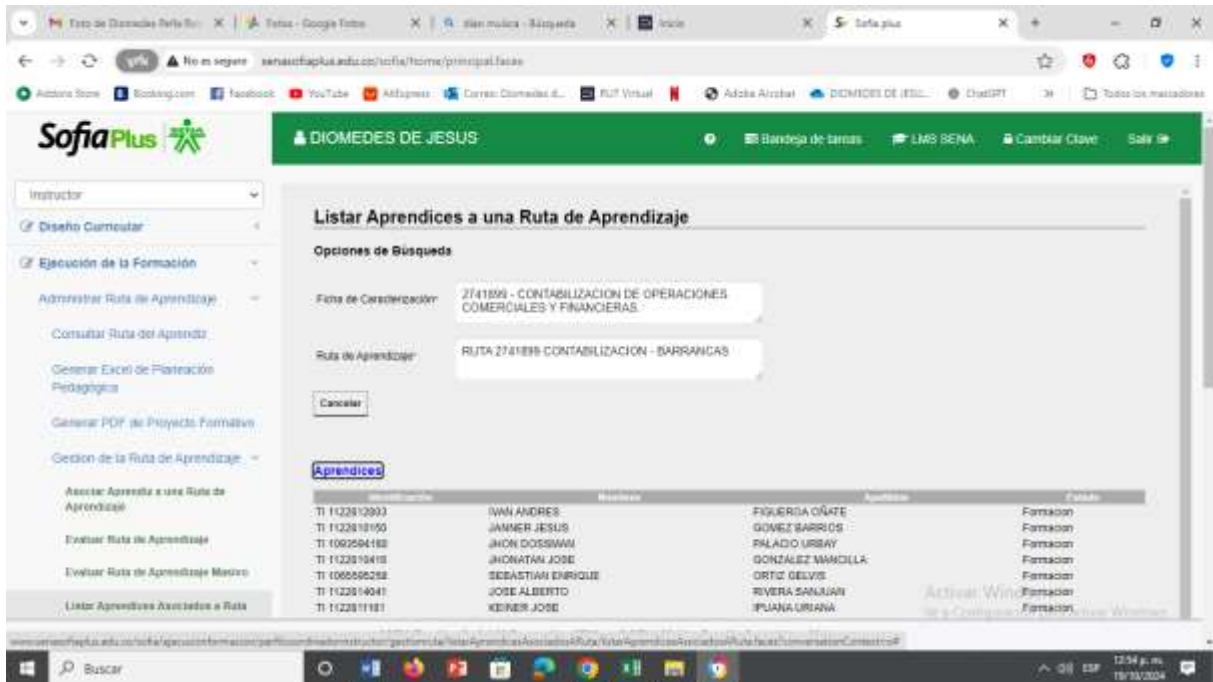


Imagen 5: Verificación de listados de aprendices en el aplicativo Sofia Plus del programa técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, para ir reportando a tiempo las novedades - Ficha 2723032 (Grado once).

Fuente: Pantallazo tomado <http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces>

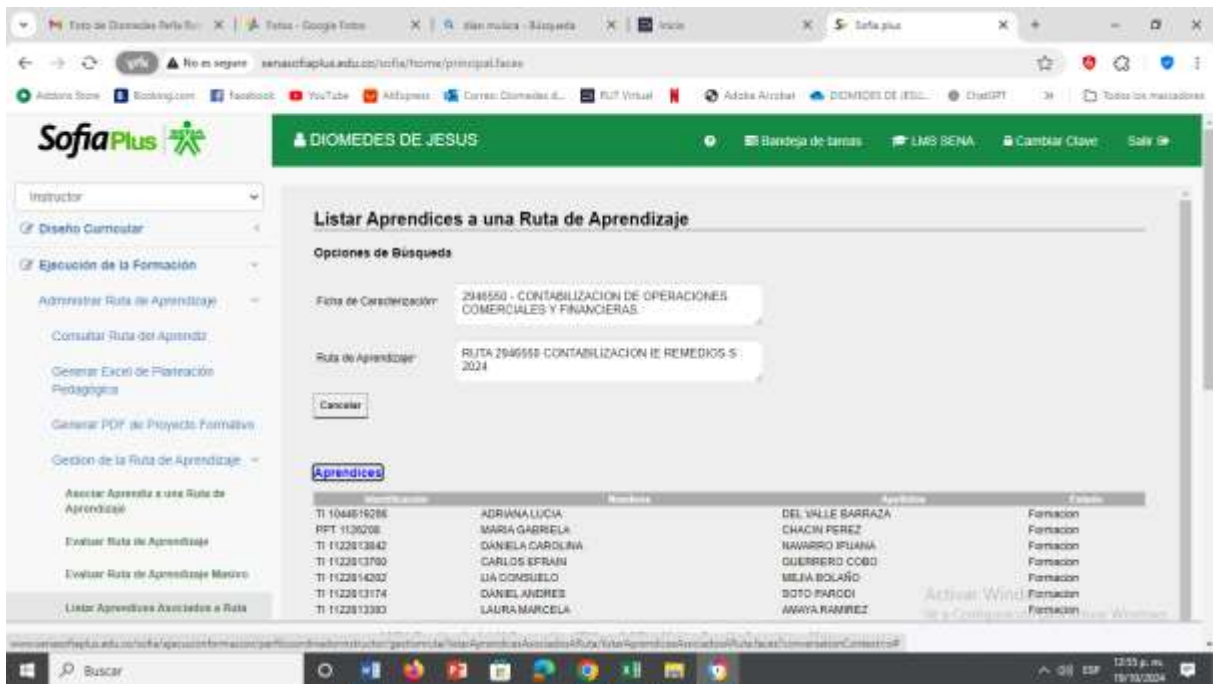


Imagen 5: Verificación de listados de aprendices en el aplicativo Sofia Plus del programa técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, para ir reportando a tiempo las novedades - Ficha 2946550 (Grado diez).

Fuente: Pantallazo tomado <http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces>

Dentro del cumplimiento de las **obligaciones Nos 3, 4, 5 y 6**, Se están diseñando las guías de aprendizaje, con sus respectivos materiales de apoyo e instrumentos de evaluación; Se redactan las actividades de formación claras para un buen desarrollo, además se orienta, la guía para los grados once de las IE Eusebio Septimio Mari en el Distrito Riohacha. Se están estructurando diferentes estrategias de enseñanza aprendizaje, que facilitan el trabajo autónomo del aprendiz Evidencias (**Ver Imágenes 6 y 7**).



Imagen 6: Estructura de la Guía de Aprendizaje suministrada y socializada a los aprendices de la ficha asignada para los grados once: ID ficha 2723799.

Fuente: Elaboración Propia Guía de aprendizaje formato GFPI-F-135 V02.



Imagen 7: Estructura de la Guía de Aprendizaje suministrada, socializada y desarrollada a los aprendices de las fichas asignadas para los grados once: ID ficha 2723799.

Fuente: Elaboración Propia Guía de aprendizaje formato GFPI-F-135 V02.



www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03



Dentro de la obligación **No 16**. Se cumple con el protocolo de bioseguridad cuando se realiza ingreso a las diferentes sedes del SENA e Instituciones Educativas. Evidencias (Ver Imagen 8).



Figura 8 y 9: Se orienta el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se socializa los temas de la competencia de las fichas asignadas.

Fuente: Registro fotográfico tomado con los aprendices de Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras de la I.E. Remedios Solano Grado 10 Municipio de Barrancas del día 01/10/2024.



Figura 9 y 10: Se orienta el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se socializa los temas de la competencia de las fichas asignadas.

Fuente: Registro fotográfico tomado con los aprendices de Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras de la I.E. Remedios Solano Grado 10 Municipio de Barrancas del día 08/10/2024.



www.sena.edu.co

10

GOR-F-012 V03



Figura 12 y Figura 11 y 12: Se orienta el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se socializa los temas de la competencia de las fichas asignadas.

Fuente: Registro fotográfico tomado con los aprendices de Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras de la I.E. Remedios Solano Grado 10 Municipio de Barrancas del día 22/10/2024



Figura 9 y 10: Se orienta el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se socializa los temas de la competencia de las fichas asignadas.

Fuente: Registro fotográfico tomado con los aprendices de Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras de la I.E. Remedios Solano Grado 11 Municipio de Barrancas del día 30/10/2024.



Figura 9 y 10: Se orienta el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se socializa los temas de la competencia de las fichas asignadas.

Fuente: Registro fotográfico tomado con los aprendices de Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras de la I.E. Remedios Solano Grado 11 Municipio de Barrancas del día 07/10/2024.



Figura 21y 22: Se orienta el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se socializa los temas de la competencia de las fichas asignadas.

Fuente: Registro fotográfico tomado con los aprendices de Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras de la en IE. Manuel Rosado Iguaran, Grado 11 Maicao La Guajira. Del día 02/10/2024



Figura 21y 22: Se orienta el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se socializa los temas de la competencia de las fichas asignadas.

Fuente: Registro fotográfico tomado con los aprendices de Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras de la en IE. Manuel Rosado Iguaran, Grado 11 Maicao La Guajira. Del día 09/10/2024



Imagen 27: Cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad para la ejecución de las actividades del contrato (Uso adecuado de tapabocas).

Fuente: Registro fotográfico tomado como evidencia durante el ingreso a las instalaciones de la secretaría general, IE Remedios Solano, Barrancas La Guajira, día 09 de febrero de 2024.

Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato Algunas actividades que se Desarrollaron para la ejecución del contrato y dando cumplimiento a la obligación No 17.



Se utiliza la plataforma Sicontratista, dando el uso adecuado, se sube la cuenta en el aplicativo Secop II y se utilizada adecuadamente el correo institucional, con revisiones periódicas y contestando requerimientos. Evidencias (**Ver Imágenes del 9, 10 y 11**).

GOV.CO
DIOMEDES JESUS PEÑA ROBLES: 1795776B CONTRATISTA: Asesor Centro: Sesión: 18 de Septiembre de 2024

SENA Sistema de Información Contratistas **MINISTERIO DEL TRABAJO**

Inicio Información General Información Contratista **Generar Planilla** Capacitación SST Manual de discapacidad

Generar Planilla

Datos del Contratista

Datos Personales		Otros Datos	
CÓDIGO DE REGIONAL	44	CLASIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES	EMPLEADO
CÓDIGO DE CENTRO	922210	SUS INGRESOS SUPERARON EN EL 2022 \$51.200.000	NO
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	18 de Septiembre de 2024	RÉGIMEN DE IVA	NO RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS	DIOMEDES JESUS PEÑA ROBLES	PRESTA SERVICIOS EXCLUIDO DE IVA?	SI
Nº IDENTIFICACIÓN	1795776B	ES DECLARANTE DE RENTA?	NO
# DE CONTACTO	58357	ES PENSIONADO O TIENE ALGUNA	
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	djpena@sena.edu.co	OTRA SITUACIÓN SUSTENTADA NORMATIVAMENTE POR LA CUAL	NO
REGIONAL	REGIONAL GUATIRA	NO ESTÁ OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN?	
GRUPO/DEPENDENCIA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIA ALTERNATIVAS	DEPENDIENTES	SI
		ES OBJETO ACTUAL DE EMBARGO?	NO
		VALOR DEL EMBARGO (SI ES OBJETO A ELLO)	0

Imagen 28: Uso adecuado y descargue de la Planilla de pago de SI contratista.

Fuente: Pantallazo Tomado de la página.
<https://contratistas.sena.edu.co/WPContratistaGenerarPlanilla.aspx>

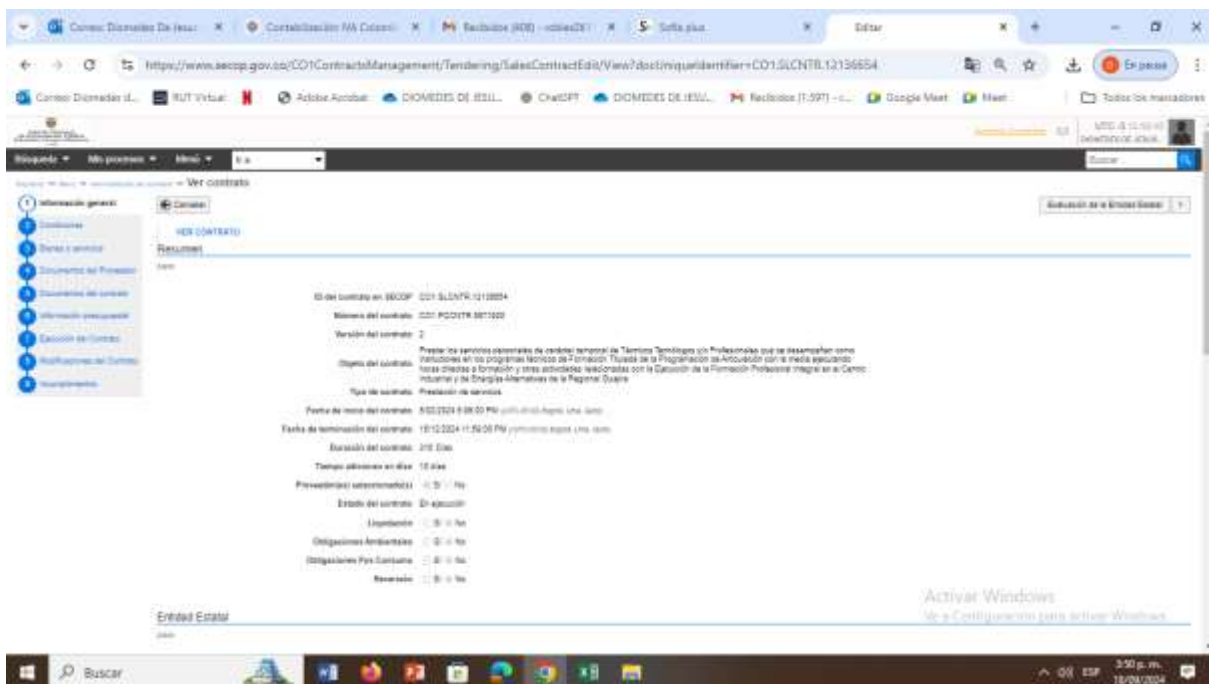


Imagen 29: Uso adecuado y cuelgue de facturas en el aplicativo SECOP II.

Fuente: Pantallazo Tomado de la plataforma del SECOP II.
<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.10204505>

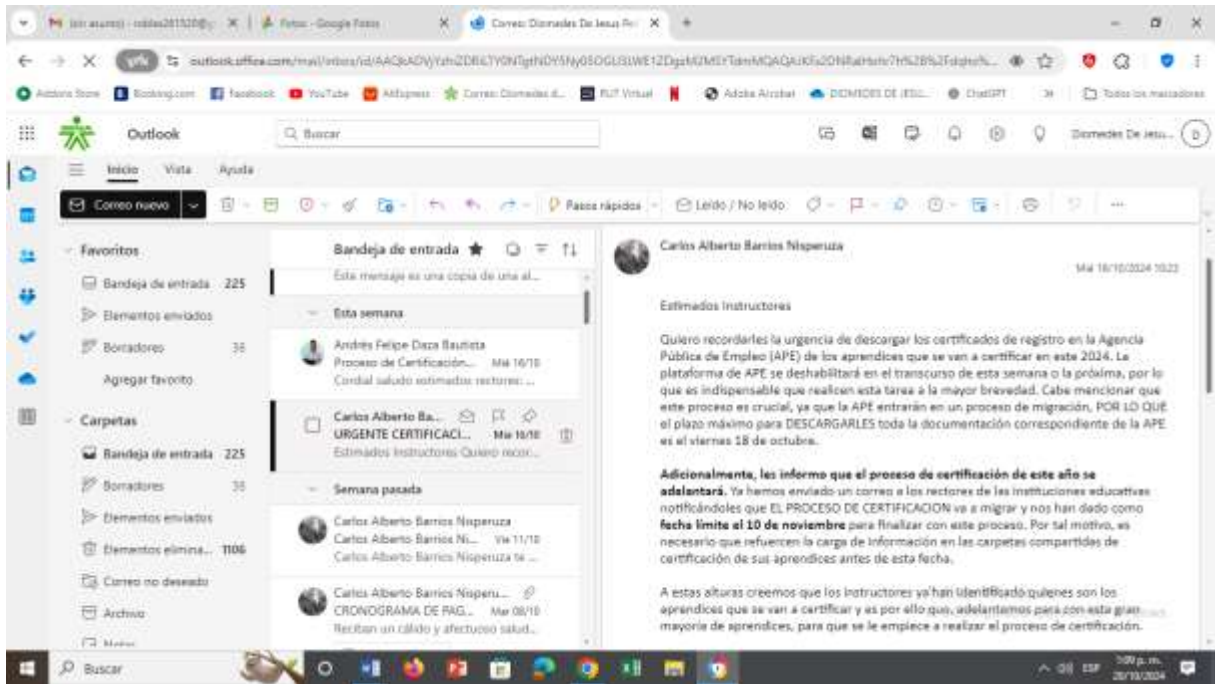


Imagen 30: Utilización correcta del correo electrónico, revisándolo periódicamente y contestando requerimientos.

Fuente: Pantallazo Tomado del correo electrónico institucional:
<https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGJmMDE2YTg0LTgwMGYtNGFkYS1hNzI0LWVmZjdjZmE3MTI5NwAQACAKI1KXE0awi6mC4IXfndg%3D>

Así mismo, se desarrollaron actividades inherentes al objeto contractual como desplazamientos y gestiones en la atención pertinente a las Instituciones Educativas en lo relacionado con la ejecución de la vigencia fiscal 2024 y, las asignadas en el acompañamiento y apoyos administrativos con relación a los procesos de socialización y sensibilización de matrículas de aprendices, entre otras en cumplimiento con la obligación **No 18**. Evidencias (Ver Imágenes del 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19).



www.sena.edu.co



CONCLUSIÓN

Las obligaciones contractuales para la vigencia 2024, concretamente direccionada a la ejecución de los procesos de formación profesional integral -FPI-, basado en competencias y proyectos formativos, se imparten basadas en orientaciones y recursos actualmente disponibles con grupos de aprendices, altamente motivados, que trabajan de manera coordinada y colaborativa, acorde a la planeación y desarrollo pedagógico del programa.

Lo antes mencionado, demuestra que las aplicaciones generadas son útiles y de alto valor para producir avances estimables y significativos, en la construcción del aprendizaje Instructor - Aprendiz - Instructor, lo que contribuye a la mayor satisfacción y bienestar de ambos, al estar involucrados en las actividades de aprendizaje desarrolladas.

DIOMEDES DE JESUS PEÑA ROBLES

C.C. No. 17.957.768 de Fonseca

Contratista

Instructor

Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

CIEA – SENA, Regional Guajira.



www.sena.edu.co

17

GOR-F-012 V03



REPORTES DE EVIDENCIAS EJECUTADAS DESDE EL 19 HASTA EL 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE.

Durante el periodo comprendido desde el 19 al 31 de septiembre de 2024, se realizaron actividades para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales que deben ser consideradas en el presente informe, del mes de junio de 2024. (Ver evidencias 01 a la 05).



Figura 6 y 7: Se orienta el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se socializa los temas de la competencia de las fichas asignadas. Grado 10.

Fuente: Registro fotográfico tomado con los aprendices de Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras de la I.E. Remedios Solano Municipio de Barrancas del día 23/09/2024





Figura 6 y 7: Se orienta el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se socializa los temas de la competencia de las fichas asignadas. Grado 10

Fuente: Registro fotográfico tomado con los aprendices de Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras de la I.E. Remedios Solano Municipio de Barrancas del día 27/09/2024



Figura 6 y 7: Se orienta el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se socializa los temas de la competencia de las fichas asignadas. Grado 11

Fuente: Registro fotográfico tomado con los aprendices de Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras de la I.E. Manuel Rosado Iguaran Municipio de Maicao del día 24/09/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIOMEDES DE JESUS PEÑA ROBLES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2946550 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA 2741899 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2723032 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
--------------------------------	------

INSTRUCTOR: DIOMEDES DE JESUS PEÑA ROBLES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Riohacha, 09 de octubre de 2024

PRESENTADO A:

Carlos Eduardo Robles Palomino, subdirector Centro Industrial y de Energías Alternativas

ORDEN DE VIAJE No:
43224

FECHA DE INICIO:

04 de septiembre de 2024

FECHA DE FINALIZACION:

06 de septiembre de 2024

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

Institución Educativa No.9. Manuel
Rosado Iguarán

OTRA: (ciudad)

Maicao

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en la IE. No.9 Manuel Rosado Iguarán dentro del programa de articulación con la media del CIEA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se ejecuta formación profesional integral en el programa **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras** la cual tiene asignada la ficha 2723032.
2. Se inicia el segundo Rap de la competencia Reconocimiento de Recursos Financieros para la Ficha 2723032.
3. durante los días 04 de septiembre de 2024 y 06 de septiembre de 2024
4. Se ejecuta formación profesional integral en el programa **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras** la cual tiene asignada la ficha 2723032.
5. Se continua con el proyecto de elaboración de plantillas para liquidar Nomina de Salarios.

RESULTADOS:

1. Los aprendices de la ficha 2723032., identifican lo tipos de documentos o soportes contables y el diligenciamiento de os mismos, teniendo en cuenta la normatividad vigentes.
2. Los aprendices de la ficha 2723032, realizan l registro de los diferentes hechos contables y el diligenciamiento de los diferentes soportes que respaldan la transacción registrada.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Evidencias de listado de asistencia**

Evidencia # 1



CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS -CIEA-
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA I.E. DIOCESANA SANTA MARÍA GORETTI				
PROGRAMA: TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			CÓDIGO FICHA: 2723032	
INSTRUCTOR: Diomedes de Jesus Peña Robles			Fecha: 04/09/2024	Fecha: 05/09/2024
			Fecha: 06/09/2024	Fecha:
No.	Tipo Documento	Número de Documento	Nombre	Firma
1	CC	1124489190	YUSMELI JUSAYU	Yusmeli Jus.
2	TI	1124032591	JANI CECILIA JUSAYU EPIAYU	Jani Jus.
3	TI	1072524026	MARIA JOSE GUERRA ESPITA	Maria Jose
4	PPT	5802059	MARIANA ANTONIA BAZAN REYES	Mariana B.
5	PPT	5935986	JEFERSON DE JESUS DUARTE ORTIZ	Jefferson D.
6	CC	1124066873	JHONATAN JOSE GONZALEZ PUSHAINA	Jhonatan P.
7	TI	1235240239	SACARI JUNIOR PERTUZ URDANETA	Sacari U.
8	CC	1121531409	CARMELO DE JESUS FUENTES SACHEZ	Carmelo S.
9	TI	1124002063	LENIN SAHIT AMAYA ARIAS	Lenin A.
10	TI	1067867175	MARIA CAMILA LOPEZ CAMACHO	Maria Cam.
11	TI	1121630993	LEIMAR ANDRES BARCINILLA PEREZ	Leimar B.
12	TI	1121630746	JHON HECTOR AGOSTA RODRIGUEZ	Jhon H.
13	PPT	4878674	DARYS DANIELA PALACIOS FERNANDEZ	Darys P.
14	TI	1121631966	YINA ROSA PAZ URSANA	Yina P.
15	CC	1123999328	OMAR DARIO IPUANA	Omar I.
16	TI	1121628719	BRANDY YULEIBITH ALVIS SANTANA	Brandy A.
17	TI	1121632873	RICHARD ODAN DAVILA PADILLA	Richard P.
18	CC	1121630174	JOSE ANGEL OLAYA CAMARGO	Jose A.
19	TI	1121632434	ANGELA PATRICIA MENDOZA PALENCIA	Angela P.
20	CC	1006895897	YISLAINE YLICETH PEDROZA LLORENTE	Yislaine P.
21	CC	1123999323	ANDREA CAROLINA PALACIO MIRANDA	Andrea P.
22	TI	1080670230	NEYDER YESIT SANTOS MORENO	Neyder S.
23	CC	1121630174	JOSE ANGEL OLAYA CAMARGO	Jose A.
24	CC	1006899958	ANDREA PAOLA MADUEÑO TORRES	Andrea P.
25	CC	106786717	MARIA JOSE LOPEZ CAMACHO	Maria J.

Revisado
04.11.2024

Fuente: elaboración propia.

Evidencia # 2



CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS -CIEA-
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA I.E. DIOCESANA SANTA MARÍA GORETTI				
PROGRAMA: TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			CÓDIGO FICHA: 2723032	
INSTRUCTOR: Diomedes de Jesus Peña Robles			Fecha: 04/09/2024	Fecha: 05/09/2024
			Fecha: 06/09/2024	Fecha:
No.	Tipo Documento	Número de Documento	Nombre	Firma
1	CC	1124489190	YUSMELI JUSAYU	Yusmeli Jus.
2	TI	1124032591	JANI CECILIA JUSAYU EPIAYU	Jani Jus.
3	TI	1072524026	MARIA JOSE GUERRA ESPITA	Maria Jose
4	PPT	5802059	MARIANA ANTONIA BAZAN REYES	Mariana B.
5	PPT	5935986	JEFERSON DE JESUS DUARTE ORTIZ	Jefferson D.
6	CC	1124066873	JHONATAN JOSE GONZALEZ PUSHAINA	Jhonatan P.
7	TI	1235240239	SACARI JUNIOR PERTUZ URDANETA	Sacari U.
8	CC	1121531409	CARMELO DE JESUS FUENTES SACHEZ	Carmelo S.
9	TI	1124002063	LENIN SAHIT AMAYA ARIAS	Lenin A.
10	TI	1067867175	MARIA CAMILA LOPEZ CAMACHO	Maria Cam.
11	TI	1121630993	LEIMAR ANDRES BARCINILLA PEREZ	Leimar B.
12	TI	1121630746	JHON HECTOR AGOSTA RODRIGUEZ	Jhon H.
13	PPT	4878674	DARYS DANIELA PALACIOS FERNANDEZ	Darys P.
14	TI	1121631966	YINA ROSA PAZ URSANA	Yina P.
15	CC	1123999328	OMAR DARIO IPUANA	Omar I.
16	TI	1121628719	BRANDY YULEIBITH ALVIS SANTANA	Brandy A.
17	TI	1121632873	RICHARD ODAN DAVILA PADILLA	Richard P.
18	CC	1121630174	JOSE ANGEL OLAYA CAMARGO	Jose A.
19	TI	1121632434	ANGELA PATRICIA MENDOZA PALENCIA	Angela P.
20	CC	1006895897	YISLAINE YLICETH PEDROZA LLORENTE	Yislaine P.
21	CC	1123999323	ANDREA CAROLINA PALACIO MIRANDA	Andrea P.
22	TI	1080670230	NEYDER YESIT SANTOS MORENO	Neyder S.
23	CC	1121630174	JOSE ANGEL OLAYA CAMARGO	Jose A.
24	CC	1006899958	ANDREA PAOLA MADUEÑO TORRES	Andrea P.
25	CC	106786717	MARIA JOSE LOPEZ CAMACHO	Maria J.

Revisado
04.11.2024

Fuente: elaboración propia.

2. Evidencias de formación del día 04/09/2024.

Evidencia # 3



Fuente: elaboración propia.

Evidencia # 4



Fuente: elaboración propia.

3. Evidencia de tickets de transporte del día 04/09/2024.

Evidencia # 5

	ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR "ASOTRASUR" NIT. 825.002.139-7 Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560 Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464		
	TIQUETE DE VIAJE		
Fecha:	04/09/2024	Valor:	25000
Nombre Pasajero:	Diomedes Perra Robles.		
Salida:	Riohacha	Hora:	6 am.
Destino:	Maicao	Vehículo No.	VAD 450
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos			
<i>Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio</i>			


ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
 NIT. 825.002.139-7
 Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
 Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 04/09/2024 Valor: 25.000
 Nombre Pasajero: Diomedes Peña Robles
 Salida: Magica Hora: 2pm
 Destino: Riohacha Vehículo No. QHF 580

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Fuente: elaboración propia.

4. Evidencias de formación del día 05/09/2024.

Evidencia # 6



Fuente: elaboración propia.

Evidencia # 7



Fuente: elaboración propia.

5. Evidencia de tickets de transporte del día 05/09/2024.

evidencia # 8

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 05/09/2024 Valor: 25000
Nombre Pasajero: Diomedes Peto Robles.
Salida: Riohacha Hora: 6 am.
Destino: Maicao. Vehículo No. _____

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 05-09-2024 Valor: 25.000
Nombre Pasajero: Diomedes Peto Robles.
Salida: Maicao. Hora: 2:00 pm.
Destino: Riohacha. Vehículo No. _____

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Fuente: elaboración propia.

6. Evidencias de formación del día 06/09/2024.

Evidencia # 8



Fuente: elaboración propia.

7. Evidencia de tickets de transporte del día 06/09/2024.

Evidencias # 8

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
 NIT: 825.002.139-7
 Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
 Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 06-09-2024 Valor: 25.000
 Nombre Pasajero: Diomedes Peña Robles.
 Salida: Riohacha. Hora: 6:00 am.
 Destino: Malcao. Vehículo No. _____

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
 NIT: 825.002.139-7
 Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
 Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 06-09-2024 Valor: 25.000.
 Nombre Pasajero: Diomedes Peña Robles.
 Salida: Malcao. Hora: 2:00 pm.
 Destino: Riohacha. Vehículo No. _____

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Fuente: elaboración propia.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la formación integral en la institución educativa No.9 sede Manuel Rosado Iguarán Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras la cual tiene asignada la ficha 2723032	Diomedes de Jesús Peña Robles INSTRUCTOR TECNICO	09 de octubre de 2024
CONCLUSIONES: 1. Se ejecutó Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras la cual tiene asignada la ficha 2723032 manera práctica y con la participación activa y el compromiso de la institución, quienes facilitaron el espacio adecuado y necesario para el cumplimiento de las actividades. 2. Los aprendices solicitaron continuar con estas jornadas intensivas, para continuar con la mejora en el proceso de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
DIOMEDES DE JESUS PEÑA ROBLES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS (C.I.E.A.)	CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA	